

北海道大学学生相談総合センター教員公募要領

1) 公募人数等：

- ・職位：准教授（任期5年。ただし，更新する場合がある。）
- ・勤務形態：常勤
- ・人員：1名
- ・所属：学生相談総合センター（アクセシビリティ支援室）
- ・勤務地：北海道札幌市北区北15条8丁目

2) 職務内容

- (1) 学生相談総合センター アクセシビリティ支援室が支援対象とする学生(要支援学生*)等の修学相談
- (2) 要支援学生等に関する教職員へのコンサルテーション
- (3) 要支援学生等の保護者へのコンサルテーション
- (4) ピアサポーター（学生）への研修及び指導
- (5) 要支援学生等の修学環境の整備
- (6) 啓発・教育（授業、ワークショップ・セミナー、FD等）・広報活動
- (7) 学生支援に関する調査及び研究
- (8) 学内外関係機関との連携・調整
- (9) 学生相談総合センター及びアクセシビリティ支援室の運営
- (10) 危機対応を含むその他，学生相談総合センター及びアクセシビリティ支援室に関する業務

*要支援学生：身体障害，知的障害，精神障害，発達障害，性同一性障害その他の心身の機能の障害がある学生であって，それらの障害及び社会的障壁により，本学において学修及び研究を行うに当たり，長期的又は一時的に相当な制限を受けるもので，当該学生本人が支援を受けることを希望し，かつ，その必要性が認められた者（北海道大学学生相談総合センター規程第3条第1号）

3) 応募資格：

- (1) 専門分野に関して優れた研究業績を有していること
- (2) 着任日までに博士の学位を有していることもしくは同等の研究業績を有していること
- (3) 教育機関等で関連分野について十分な実務経験を有すること
- (4) 臨床心理士の資格を有することが望ましい

4) 採用予定日：2021年4月1日

5) 試用期間：あり（3ヶ月）

6) 給 与：国立大学法人北海道大学職員給与規程等による

7) 勤務形態：専門業務型裁量労働制を適用

※1日に7時間45分労働したものとみなす

8) 健康保険等；文部科学省共済組合，厚生年金，労災保険，雇用保険加入

9) 募集者の名称：国立大学法人北海道大学

10) 応募書類：

(1) 履歴書（別紙様式1を使用）1通，6月以内に撮影した写真（4cm×3cm）を添付，連絡先にメールアドレスも記載してください。

※平成25年4月1日以降，北海道大学に在職経験（非常勤講師，TA，TF，RA，短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は，当該職歴を漏れなく記載すること。

(2) 職務経歴書（様式任意）

(3) 教員個人調書及び教育研究業績書（別紙様式2を使用）1通，過去10年間の主な著書及び学術論文について，共著の場合は応募者自身の氏名に下線をつけること。

(4) 主要論文（5編程度）の写し（各5部）とその概要

(5) 応募の動機並びに本公募の准教授として採用された場合の要支援学生の支援及び研究活動に関する展望と抱負（様式任意、A4判に2000字程度）

(6) 選考に際し所見を求められることができる方2名の氏名及び連絡先（電話番号及びメールアドレスを含む）

(7) 最終学位の学位授与証明書（写し可）又は学位記の写し

(8) 臨床心理士の資格証明書の写し（有資格者のみ）

11) 募集期間：2020年8月17日（月）必着

12) 応募書類提出先：

〒060-0815 北海道札幌市北区北15条西8丁目 学生交流センター2階

北海道大学学生相談総合センター事務局担当 宛

※ 封筒に「北海道大学学生相談総合センター教員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。

※ 応募書類は返却しませんので，予めご了承ください。

なお，応募書類に含まれる個人情報，選考目的以外には使用いたしません。

13) 問い合わせ先：

〒060-0815 北海道札幌市北区北 15 条西 8 丁目

北海道大学学生相談総合センター事務室担当 菅原嘉奈子

電話番号：011-706-8172

メールアドレス：gakusou-c AT academic.hokudai.ac.jp

※メール送付時には AT を@に置き換えてください。

14) その他：

(1) 選考に際して面接を実施することがあります。

なお、面接に関わる旅費は支給されませんので予めご了承ください。

(2) 北海道大学では、多様な人材による教育・研究活動の推進、男女共同参画推進に努めており、女性の積極的な応募を歓迎します。また、教育・研究活動と生活の両立支援、能力発揮・活躍環境整備に努めています。